



Miestna akčná skupina Stará Čierna voda (Local Action Group Stará Čierna voda)

925 03 Horné Saliby, Hlavná 297, www.mas-sc.v.sk

IČO: 42156122, DIČ: 2022710173

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z INÝCH VEREJNÝCH ZDROJOV (MIKROREGIÓN TERMÁL) V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY STARÁ ČIERNA VODA

Výzva č. 02/MR Termál

Mikroregión Termál zastúpený Miestnou akčnou skupinou Stará Čierna voda vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z finančných zdrojov Mikroregiónu Termál v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie“), nasledovne:

Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda: **OPATRENIE 1.2 ROZVOJ ZÁKLADNÝCH SLUŽIEB PRE** **OBYVATEĽOV**

V termíne od 13.01.2010 do 31.12.2010

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Názov MAS

Miestna akčná skupina Stará Čierna voda
(v angličtine: Local Action Group Stará Čierna voda)

2. Dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie

Dátum vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie: **13.01.2010**

Dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie: **31.12.2010**

3. Kontaktné údaje MAS Stará Čierna voda a spôsob komunikácie s ňou

Adresa:

Miestna akčná skupina Stará Čierna voda
925 03 Horné Saliby, Hlavná 297
Slovenská republika

Telefón:

00421-905-704 380 (Ing. Pavol Dobosy – štatutárny zástupca MAS)
00421-908-320 426 (Ing. Ľudovít Kovács – manažér MAS)
00421-917-361 501 (Ibolya Benkő – administratívna pracovníčka MAS)
00421-31-701 2423 (telefónne a faxové číslo kancelárie MAS)

Webová stránka:

www.mas-sc.v.sk

E-mail:

mas-scv@mas-scv.sk

Spôsob komunikácie:

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na hore uvedených telefónnych číslach a prostredníctvom e-mailu.

Kancelária MAS v záujme prípravy kvalitných ŽoNFP (projektov) zabezpečí pre záujemcov bezplatné poradenstvo na základe rovnosti šancí v nasledovných formách:

- kurz na prípravu ŽoNFP (projektov) a projektové manažovanie,
- poskytovanie informácií e-mailom alebo telefonicky,
- konzultácie – na základe dohodnutého termínu do 2 hod. / projekt v kancelárii MAS.

4. Oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu

Obce z územia MAS Stará Čierna voda, tj. Obec Dolné Saliby, Obec Horné Saliby, Obec Jahodná, Obec Kráľov Brod, Obec Tomášikovo a Obec Vozokany

5. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Projekty musia byť realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS Stará Čierna voda, tj. územie obcí Dolné Saliby, Horné Saliby, Jahodná, Kráľov Brod, Tomášikovo a Vozokany.

6. Výška žiadaných finančných prostriedkov na 1 projekt

Minimálna výška žiadaných finančných prostriedkov: **1 000,00 EUR**

Maximálna výška žiadaných finančných prostriedkov: **27 000,00 EUR**

7. Rozpočet pre opatrenie 1.2 Rozvoj základných služieb pre obyvateľov v rámci vyhlásenej výzvy

- Finančné zdroje Mikroregiónu Termál: 42 809,68 EUR

8. Oprávnené činnosti

- Rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón,
- Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);
- Rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR (ďalej len „MK SR“) v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.

Z opatrenia 1.2 je vylúčená aktivita „Rekonštrukcia a modernizácia obecného úradu“!

9. Oprávnené výdavky

- investície do dlhodobého hmotného majetku,
- investície do dlhodobého nehmotného majetku,
- výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania,
- vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov),
- výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu,
- nákup použitého majetku,
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení

- výdavky na nákup nehnuteľností určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu,
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty,
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu),
- bankové poplatky, výdavky na záruku a podobné poplatky,
- výdavky vynaložené v hotovosti,
- poradenské a konzultačné služby.

10. Neoprávnené výdavky

- výdavky vynaložené pred 1.1.2007,
- úroky z dlhu,
- nájomné poplatky,
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie,
- výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.

11. Časová oprávnenosť realizácie projektu

Minimálna doba realizácie projektov 1 mesiac.

Maximálna doba realizácie projektov 3 roky.

12. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 1.2 Rozvoj základných služieb pre obyvateľov

Oprávnenosť projektov na financovanie zo zdrojov Mikroregiónu Termál v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS Stará Čierna voda.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projeku). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu
3. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na stavebné práce, resp. na dodanie tovarov a služieb.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu,
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku žiadaných finančných prostriedkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenie,

- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenie,
- 6. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS Stará Čierna voda.
- 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí podľa charakteru a možnosti ŽoNFP (projektu) riešiť bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (napr. vybudovanie bezbariérového vstupu do verejných budov) alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien.
- 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí podľa charakteru a možnosti ŽoNFP (projektu) vytvoriť verejne prístupné internetové miesto (napr. v rámci rekonštrukcie a modernizácie objektov kultúrno-spoločenského významu).
- 9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá v čase podania ŽoNFP (projektu) záväzky voči Mikroregiónu Termál a Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda.

13. Kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)

Na hodnotenie ŽoNFP (projektov) v rámci opatrenia 1.2 Rozvoj základných služieb pre obyvateľov boli stanovené nasledovné bodovacie kritériá:

P.č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci tohto opatrenia schválená žiadna ŽoNFP. (Odpoveď: áno 20 bodov, nie 0 bodov.)	20
2.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS. (Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na dvoch verejných stretnutiach realizovaných na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 25 bodov.)	25
3.	Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce. (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
4.	Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (marginalizované skupiny obyvateľov) alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien (Na každú splnenú podmienku 5 bodov.)	15
5.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	5 3 1
6.	Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup k internetu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba – znižovanie energetickej náročnosti – prístup verejnosti k výstupom projektu. (Na každú splnenú podmienku 5 bodov.)	25
Celkom		100
Postup pri rovnakom počte bodov		1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov

14. Povinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)

1. **Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z iných verejných zdrojov (Mikroregión Termál), opatrenie 1.2 Rozvoj základných služieb pre obyvateľov** (formulár žiadosti)

Povinné prílohy k ŽoNFP z iných verejných zdrojov (Mikroregión Termál), opatrenie 1.2 Rozvoj základných služieb pre obyvateľov:

2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel

3. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať:
 - platný list vlastníctva (fotokópia);
 - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
4. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
5. Čestné vyhlásenie, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá v čase podania ŽoNFP (projektu) záväzky voči Mikroregiónu Termál a Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda
6. Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (len elektronicky)

Stavebné investície

7. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu alebo fotokópiu).
8. Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).
9. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle §66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia).

Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

10. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania:
 - víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia alebo fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek,
 - zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia),
 - cenovú ponuku a zápisnicu môže nahradiť aj iný relevantný dokument (napr. VZN, interná smernica, atď.) súvisiaci s realizáciou verejného obstarávania v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

15. Monitorovacie indikátory

Monitorovacie indikátory pre opatrenie 1.2 Rozvoj základných služieb pre obyvateľov v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS Stará Čierna voda:

Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	Názov opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	1.2 Rozvoj základných služieb pre obyvateľov	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	6
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	856 193,68
		Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	10 560

	Rast používania internetu na vidieku	Výsledok	1 600
--	--------------------------------------	----------	-------

Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa (dopad), špecifických cieľov (výsledok) a opatrení (výstup)

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východisko vý stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie 1.2 Rozvoj základných služieb pre obyvateľov	Nové, zrekonštruované alebo modernizované verejné stavby a objekty (počet)	0	9
Špecifický cieľ 1. Zvýšiť kvalitu života miestnych obyvateľov a atraktivitu územia MAS	Rast verejných internetových miest na území MAS (počet)	2	5
	Vybudované, zrekonštruované a modernizované stavby a objekty využívané mladými ľuďmi do 30 rokov alebo ženami alebo telesne postihnutými obyvateľmi (počet)	0	6
Strategický cieľ	Zlepšenie kvality života obyvateľov MAS – názory obyvateľov na dobrú kvalitu života (%)	11	15

16. Ďalšie podmienky

Termín a miesto predkladania ŽoNFP (projektov):

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) odo dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie až do jej uzavretia (rozhodujúci je dátum prijatia ŽoNFP (projektu)). ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v kancelárii MAS Stará Čierna voda (pondelok – piatok od 8:00 do 15:00) na adrese Miestna akčná skupina Stará Čierna voda, Hlavná 297, 925 03 Horné Saliby (budova obecného úradu Horné Saliby).

Forma predkladania ŽoNFP (projektov):

ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x tlačenej verzii ako súčasť projektu a 1x v elektronickej verzii (len prílohu č.2 – Tabuľková časť projektu a prílohu č.6 – PHSR obce).

MAS Stará Čierna voda prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu), uvedené v časti 14 tejto výzvy.

Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky stanovené kritériá spôsobilosti uvedené v časti 12 tejto výzvy na implementáciu stratégie.

Bližšie informácie týkajúce sa tejto výzvy na implementáciu stratégie:

Ďalšie informácie je možné získať na kontaktných adresách uvedených v časti 3 tejto výzvy na implementáciu stratégie, predovšetkým u Ing. Ľudovíta Kovácsa, manažéra MAS Stará Čierna voda.

17. Prílohy k „Výzve č.02/MR Termál“ opatrenia 1.2 Rozvoj základných služieb pre obyvateľov zverejnené na internetovej stránke MAS Stará Čierna voda (www.mas-scv.sk)

- Formulár „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z iných verejných zdrojov (Mikroregión Termál), opatrenie 1.2 Rozvoj základných služieb pre obyvateľov“.

- Tabuľková časť projektu vo formáte Excel
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá v čase podania ŽoNFP (projektu) záväzky voči Mikroregiónu Termál a Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda“.
- Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda
- Dodatok č.1 k Integrovannej stratégii rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda
- Dodatok č.2 k Integrovannej stratégii rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda

V Horných Salibách, dňa 13.01.2010

Ing. Pavol Dobosy
Predseda MAS